



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи центра Муниципального бюджетного учреждения (далее – МБУ ППМСЦ Усть-Донецкого района )

1.2. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее ППМСЦ) является юридическим лицом, руководствуется в своей деятельности законам РФ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБУ ППМСЦ Усть-Донецкого района и Положением о ППМСЦ (далее - Положение), приказами и распоряжениям отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

1.4. Место нахождения Центра: 346550, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Донецкая 20

1.5. Руководство ППМСЦ осуществляется директором Центра, который назначен приказом. Директор несет ответственность за результаты деятельности ППМСЦ. К компетенции директора ППМСЦ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ППМСЦ.

Директор ППМСЦ осуществляет контроль профессиональной деятельности специалистов ППМСЦ. Распределение обязанностей сотрудников, численность и состав ППМСЦ определяются согласно штатному расписанию с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников ППМСЦ определяются на основании тарифно-квалификационных требований по должностям работников учреждения, с учетом направления деятельности, решением задач, поставленными перед ППМСЦ, с определенной конкретизацией работы по каждой должности.

1.6. В соответствии с Уставом МБУ ППМСЦ Усть-Донецкого района осуществляет психологическую диагностику, индивидуальное или подгрупповое консультирование родителей (законных представителей), несовершеннолетних - по запросу; участие ребенка в индивидуальных или подгрупповых(групповых)коррекционно-развивающих занятиях на безвозмездной и платной основе. Платные услуги ППМСЦ закреплены Постановлением отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Цели деятельности Центра:

Основной целью деятельности ППМСЦ является:

-организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, лицам с ограниченными возможностями

здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершенно-летним обучающимся; признанным в случае и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

-организация и осуществление психологической помощи детям с проблемами в обучении, социальной адаптации, общении, поведении, эмоциональной сфере;

-психологическая диагностика и психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);

В своей деятельности - ППМСЦ руководствуется законодательством Российской Федерации: п.7 ст.9, п.1 ст.42 Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим положением.

### **3.Основные виды деятельности:**

Деятельность ППМСЦ направлена на оказание психологической помощи и поддержки: детям от 0 до 18 лет, родителям (законным представителям), педагогам ДОО, ОО

#### **3.1.Основные виды деятельности ППМСЦ:**

3.1.1.психологическая диагностика и консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.1.2.оказание индивидуально ориентированной и групповой психолого-педагогической помощи детям, их родителям(законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения;

3.1.3.обеспечение деятельности территориальной психолого-медико педагогической комиссии (далее ТППМК) на базе ППМСЦ: обследование детей и подростков от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

3.1.4.психологическое обследование приемных семей, опекунов, усыновителей(исследование эмоционально-личностных особенностей, детско-родительских отношений) составление заключений;

3.1.5.оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.1.6.коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

3.1.7.помощь обучающимся в социальной адаптации;

3.1.8.осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

### 3.2.Методическое обеспечение образовательной деятельности

3.2.1.оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;

3.2.2.оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению.

### 3.3 Осуществление мониторинга системы образования:

3.3.1.мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.4.Проведение семинаров и прочих мероприятий в сфере образования.

3.5.Перечень иных, видов деятельности ППМСЦ по запросу физических или юридических лиц:

-проведение психодиагностического исследования, психологической экспертизы и написания заключения по его результатам для физических или юридических лиц.

## **4. Обязанности работников**

4.1.Работники ППМСЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Усть-Донецкого района».

4.2.Работники ППМСЦ должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.3. Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися осуществляется с учетом их индивидуально-психологических особенностей.

4.4. Организация образовательного процесса в ППМСЦ регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5. Обучение детей с проблемами в развитии ведется в соответствии с рекомендациями территориальной и областной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, индивидуальным реабилитационным маршрутом ребенка с проблемами в развитии.

4.6. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

4.7. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.9. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ЦПМПК и территориальной ПМПК Центра, а в развивающие, тренинговые группы - по результатам психологического обследования.

4.10. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных и медицинских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей).

4.11. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

Минимальная наполняемость в группах - 3- 5 человек, максимальная до 10 человек.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом

детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.13. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ОВЗ может быть организовано в интегрированной форме при обеспечении соответствующих условий.

4.14. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком образовательной организации основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образования. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.15. При поступлении ребенка в Центр на него заводится индивидуальная карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.16. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

4.17. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

4.18. Владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий;

4.19. Директор ППМСЦ:

- обеспечивает предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов;

- организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов;

- курирует работу педагогов психологов, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога образовательной организации; деятельности ТПМПК, координирует взаимодействие всех специалистов.

Обеспечивает ведение следующей документации:

- письменное заявление (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) детей, об оказании ППМС помощи;
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения;
- журналы учетов видов работы;
- отчеты о деятельности;
- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

## **5. Права работников**

5.1. Работники ППМСЦ имеют право:

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию проходить аттестацию.

## **6. Ответственность работников**

6.1. Работники ППМСЦ несут ответственность:

- за исполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии действующим трудовым законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.