

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района
Е.А. Николайчук
(в редакции, утверждённой приказом
отдела образования Администрации
Усть-Донецкого района
от 7 марта 2025 г. № 78)



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Усть-Донецкого района»

СОГЛАСОВАН:
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Усть-Донецкого района
Е.А. Балабейкин



р.п. Усть-Донецкий
2025г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Усть-Донецкого района» (далее по тексту – Центр) создан на основании Постановления Главы Администрации Усть-Донецкого района № 100/143-п-25 от 5 марта 2025 года.
- 1.2. Полное наименование Центра: *муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Усть-Донецкого района»*.
Сокращенное наименование Центра: МБУ ППМСЦ Усть-Донецкого района.
- 1.3. Центр является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.
- 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип учреждения: бюджетное.
- 1.6. Место нахождения Центра: 346550, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Донецкая, 20
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Усть-Донецкий район».
Место нахождения учредителя: 346550 Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина, 18.
- 1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Усть-Донецкого района в лице отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.
Место нахождения отдела образования: 346550 Россия, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, 71.
- 1.9. Функции и полномочия учредителя Центра в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Донецкого района в рамках своей компетенции осуществляет отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.
- 1.10. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Донецкого района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.
- 1.11. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печать с полным наименованием Центра на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Учредитель устанавливает Центру муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Центр не вправе отказаться от его выполнения.
- 1.13. Центр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Центром, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра.

1.15. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией органами здравоохранения. Условия и требования для осуществления медицинской деятельности отражены в договоре об оказании медицинских услуг.

1.18. В случае длительного пребывания в Центре обучающихся Организация может осуществлять питание обучающихся на договорной основе.

1.19. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.20. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Центра. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ППМСЦ Усть-Донецкого района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности и целями создания Центра является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования предусмотренных п. 11,12, части 1, статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сфере образования

2.2. Перечень основных видов деятельности Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.2.2. Психолого-педагогическое обследование детей. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению.

2.2.4. Осуществление мониторинга системы образования:

- мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- мониторинг здоровьесберегающей деятельности общеобразовательных организаций, показателей здоровья, обучающихся в том числе социально-психологических показателей здоровья.

2.3. Перечень иных (неосновных) видов деятельности Центра: реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

3.4. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

3.5. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.7. Центр реализует дополнительные образовательные программы.

3.7.1. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.7.2. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы - коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра. К общеразвивающим дополнительным образовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

3.7.3. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.7.5. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума Центра; в развивающие, тренинговые группы - по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

3.7.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и пе-

риодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3 - 5 человек, максимальная до 15 человек.

3.7.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

3.7.8. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

3.7.9. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

3.7.10. Продолжительность обучения по индивидуально ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

3.7.11. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.8. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

3.8.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

3.8.2. При условии выполнения Центром муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;
- и другие.

3.8.3. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи центры могут оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами муниципальных заданий, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;
- проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
- психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. В Центра формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центра и при принятии Центра локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центра создается управляющий совет, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Центра (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Центром на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- финансовое обеспечение Центра;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Центра:

4.5.1. Осуществляет непосредственное управление Центром и который на конкурсной основе назначается Учредителем. Должностные обязанности не могут исполняться по совместительству. Директор Центра действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.5.2. Компетенция определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Действует без доверенности от имени Центра, в том числе:

- представляет интересы Центра во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- организует работу по реализации решений управляющего совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- утверждает структуру, штатное расписание Центра, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Центра;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;
- утверждает устанавливает ставки и должностные оклады работников Центра в пределах финансовых средств Центра с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Центра;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Центра запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Центра (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

4.5.6. Исполнение части полномочий Директора Центра может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Управляющий совет Центра (далее – Совет).

4.6.1. Совет - коллегиальный орган государственно-общественного управления Организацией, формируемый из равного количества обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Центра. Руководитель Центра входит в состав Совета по должности. Представитель Учредителя (один человек) в управляющем совете назначается Учредителем. Кроме того, в состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. В составе Совета должно быть нечетное количество членов, но не менее 5 человек. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на собраниях в объединениях, из числа родителей (законных представителей) обучающихся из-

бираются общим собранием родителей, из числа работников - общим собранием работников Центра сроком на 2 года.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем Учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения Учредителем в полном составе членов. Руководитель и работники Центра, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами Организации.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже 1 раза в квартал.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Центра, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия последнего из выбывших членов.

Учредитель Центра вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Центра;
- принятие программы развития Центра (по согласованию с Учредителем);
- утверждение публичного отчета Центра и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование локальных актов, разработанных Центра;
- рассмотрение вопросов, затрагивающих взаимоотношения участников образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Центра;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определение целей и направлений их расходования;
- рассмотрение вопросов в сфере финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- решение других вопросов текущей деятельности Центра.

4.7. Общее собрание работников Центра (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Центра является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Центра. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Центра участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении учреждением.

4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в управляющий совет Центра;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Центра.

4.8. Педагогический совет Центра (далее – Педсовет):

4.8.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является Директор Центра, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами Директора Центра. Решения Педсовета, утвержденные Директором Центра, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Центра;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Центра;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Центра;
- обсуждение режимных моментов деятельности Центра;
- заслушивание сообщений администрации Центра по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

5.3. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Центра.

5.6. Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Центра или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имуще-

ства.

5.7. Решение собственника имущества Центра об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Центра своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Центр по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Центр может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Центра в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Центра.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Центром от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Центра недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в

том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование Центра осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. Центр вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. Центр вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. При ликвидации Центра, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. К правоустанавливающим актам, регламентирующим деятельность Центра, относятся:

- Устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- договор между Центром и Учредителем;
- инвентаризационная опись основных средств Центра;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о Государственной аккредитации.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие виды локальных актов

- правила;
- договора;
- положения;
- приказы;
- инструкции;
- другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Локальные правовые акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными

федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра принимается Администрацией муниципального образования «Усть-Донецкий район».

7.2. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Центра.

7.4. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация или реорганизация Центра считаются завершёнными, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Центра разрабатываются Центром самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Центра они регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. При реорганизации, ликвидации Центра Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другое Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.